



I.I.S. STATALE “ F. BALSANO ”

Via Carlo Alberto della Chiesa, 5 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/502281 – fax 0984/502740 - C.F. 80004040780

e-mail: <csis02700a@istruzione.it>

C.M. CSIS02700A

Prot. 2778
del 03/09/2019

AI TUTTO IL PERSONALE ATA

**dell’IIS Roggiano G.
Albo Sito Web**

Oggetto: Orario di Lavoro, Nomine, Ordini di Servizio

Visto il calendario scolastico Regionale;

Viste le risultanze delle riunioni collegiali;

Considerato che è necessario avviare le procedure per organizzare gli tutti gli uffici, piani, sedi staccate etc..

Considerato che sarà avviata la contrattazione d’istituto come da disposizione di legge

Il Dirigente Scolastico

COMUNICA le seguenti disposizioni

1. Orario di servizio

Dal 03 Settembre 2019 l’orario di servizio è il seguente: 8.00-14.00

Tale ordine di servizio è rivolto a tutto il personale ATA fino a diversa disposizione del DS.

2. Personale Amministrativo

Fino a diversa disposizione tutti gli amministrativi svolgeranno le stesse mansioni dello scorso anno scolastico (il piano di lavoro sarà definito a breve).

3. Personale Tecnico

Tutti i tecnici di laboratorio devono espletare la stessa attività dello scorso anno scolastico, se alcune attività lavorative risultano scoperte i tecnici presenti devono, fino a direttive diverse, mantenere tutte le attrezzature presenti nell’istituto.

4. Collaboratori scolastici

Tutti i collaboratori scolastici devono seguire l'assegnazione dei piani sede centrale e della sede staccata di Fagnano in base all'ordine dello scorso anno scolastico con una particolare disposizione:

- (a) le SV devono pulire i luoghi assegnati;
- (b) devono sistemare le classi ed effettuare tutte le procedure per uil nuovo anno scolastico;

Fino a diversa assegnazione, comunicata in tempo utile con ordine di servizio, si invita tutto il personale ATA ad effettuare quanto richiesto, ricordando che tale comunicazione vale come ORDINE DI SERVIZIO pertanto deve essere eseguita immediatamente.

Si ricorda altresì, che ognuno deve effettuare il lavoro richiesto non abbandonando la propria postazione, evitando visite frequenti al bar, soste al piano terra e soste davanti l'atrio e/o cortile dell'istituto anche con il cellulare.

In ultimo, si ricorda che tale circolare pubblicata sul sito della scuola ha valore legale e tutti sono tenuti ad osservarla.

A nessun dipendente, per il momento, sarà consegnato ordine di servizio personale, perché valgono le disposizioni dell'anno scolastico precedente.

Pertanto, ribadisco, che ognuno è tenuto a lavorare e rimanere al proprio posto di lavoro.

Distinti Saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Filice